
Programme de Formation

S4HR55 Organizational Management in SAP HCM for S/4HANA (predecessor HR505)

Organisation

Durée : 0 heure

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Description

- This course provides a detailed understanding of HCM organizational management with examples and exercises. This course applies to the functionality of HCM for S/4HANA. Nevertheless, if you are still on ECC 6.0 EHP8 you are also welcome here. Differences will be explained in this course.

Contenu

- Organizational Management Structures
 - Outlining Organizational Management (OM) Basics
- Organizational Management Concepts
 - Outlining Organizational Management Concepts
 - Finding Object Relationships
 - Planning Options in Organizational Management
- Organization and Staffing Framework
 - Identifying the Organizational Plan
 - Updating the Organizational Structure
- Expert Mode in Organizational Management
 - Maintaining Infotypes
- General Structures
 - Maintaining General Structures
- Integration in Organizational Management
 - Setting Up Integration Switches
 - Loading OM Files
- Hierarchy Framework in Organizational Management
 - Customizing the Hierarchy Framework of the Organization and Staffing interface
 - Defining Search Nodes
 - Outlining Column Groups
 - Customizing the Structural Overview
- Evaluations and Reports in Organizational Management
 - Describing Structural Reports
 - Executing Standard Delivered Reports





Objectifs pédagogiques

- This course will prepare you to:
- Get a detailed understanding of HCM organizational management with examples and exercises
- Structures and concepts of Org. Mgt.
- Organization and Staffing Framework
- Expert Mode in Organizational Management
- Data Model Enhancements in Organizational Management
- Evaluations and Reports in Organizational Management



Prérequis

Essentiel

- none

Recommandé

- S4HR05



Public visé

- Application consultants
- Business Analyst
- Business Process Owner/Team Lead/Power User
- Data Consultant/Manager
- Help Desk/CoE Support



Moyens et supports pédagogiques

Sanction

- Une attestation de présence est remise au stagiaire à la fin du cours.

Moyens Pédagogiques

- Toute session de formation est organisée en une succession de parties théoriques exposées par le formateur et de mises en application pratiques sous forme d'exercices réalisés par les stagiaires sur les solutions SAP. Les parties conceptuelles permettent de situer les sujets dans un contexte métier et sont agrémentées de démonstrations dans les applications SAP, de schémas de synthèse au tableau et de sessions de questions/réponses.
- Les formateurs sont des consultants experts du module SAP étudié avec de nombreuses années d'expérience de la mise en œuvre de la solution SAP.

SAP Learning Class, In-person Option

- Le support de cours au format électronique est envoyé au participant en amont de la formation. Un manuel d'exercices au format papier est remis au participant au début de la formation et chaque stagiaire dispose d'un ordinateur individuel pour pratiquer.
- Chaque salle de formation est équipée d'un tableau électronique, d'un tableau papier et d'un système de projection de diapositives.

SAP Learning Class, virtual Option

- Avec les formations distancielles, les stagiaires peuvent suivre les cours à distance, sans avoir à se déplacer jusqu'au centre de formation.
- L'environnement SAP Learning Class, option en distanciel offre la possibilité aux formateurs et aux participants d'interagir au moyen de technologies et d'outils de communication, reproduisant ainsi le cadre d'une formation en présentiel. La formation en distanciel est mise en œuvre au moyen d'un logiciel de vidéo conférence. Les stagiaires doivent être équipés d'un ordinateur, d'une webcam et d'un casque-micro pour suivre la classe en distanciel dans les meilleures conditions. Les systèmes de formation pour pratiquer les exercices sont également accessibles à distance via une connexion à Internet avec un simple navigateur Web. En amont de la formation, le participant doit toutefois effectuer des tests de prérequis techniques pour vérifier la compatibilité de son matériel.
- La SAP Learning Class, option en distanciel offre le même contenu que celle en présentiel. Un manuel au format électronique est envoyé au participant avant le début de la formation.

Remarques

- Le support de cours est en langue anglaise.
- Toutes les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap à condition de le signaler au préalable de manière à adapter les moyens de la formation à leur situation. N'hésitez pas à contacter training.france@sap.com



Modalités d'évaluation et de suivi

- Lors des formations présentiels ou distancielles, l'animateur s'assure de la réalisation des exercices pratiques par les stagiaires pour valider la mise en application des concepts.
- La progression des stagiaires peut également être évaluée à l'aide des différents questionnaires proposés dans les manuels.
- Chaque jour, l'animateur fait une synthèse des sujets étudiés afin de valider et rappeler les connaissances essentielles avant de poursuivre le cours.



Informations sur l'admission

- L'inscription est validée après un échange avec le client. En l'absence d'un calendrier de sessions, la formation débute généralement entre 3 et 5 semaines après la validation administrative du dossier.



Informations sur l'accessibilité

- Toutes les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap à condition de le signaler au préalable de manière à adapter les moyens de la formation à leur situation.
- N'hésitez pas à nous contacter contact@hubl.fr