

---

## Programme de Formation

---

# S4550 Customizing inter-fonctionnel des Achats et Stocks dans SAP S/4HANA

### Organisation

---

**Durée :** 35 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

### Contenu pédagogique

---



#### **Description**

- Pour suivre ce cours, vous devez avoir suivi les cours prérequis S4500, S4510 et S4520 ou avoir déjà acquis les connaissances équivalentes.
- Vous apprendrez à paramétrer les entités organisationnelles et les données de base qui sont pertinentes pour la gestion des articles dans SAP S/4HANA. Vous apprendrez également à configurer la valorisation et la détermination des comptes, le pilotage des sorties et des paramètres spécifiques pour les achats et la gestion des stocks.

#### **Contenu**

- Entités organisationnelles
  - Définition des entités organisationnelles dans la Gestion des articles
  - Définition et affectation des divisions
- Données de base
  - Création de fiches articles
  - Paramétrage de types d'articles
  - Configuration des options de zones pour les fiches articles
  - Définition des références de zones pour les fiches articles
  - Configuration de la fiche article
  - Définition des options pour les partenaires
- Valorisation et imputation
  - Présentation de la détermination automatique des comptes
  - Détermination de la pertinence des sociétés et des domaines de valorisation
  - Création de classes de valorisation et de références de classes de comptes
  - Paramétrage de la détermination des comptes pour des opérations spécifiques
  - Subdivision d'une opération à l'aide du code de regroupement des comptes
  - Paramétrage de la détermination des comptes pour les cas particuliers
  - Configuration de la valorisation séparée
- Achats
  - Création de types de documents dans les Achats
  - Paramétrage de la mise en écran des documents d'achat
  - Création de types d'imputation
  - Définition des types de textes et de la reprise de texte
  - Spécification de textes pour le traitement de l'édition
  - Pilotage de l'édition des messages dans les Achats
  - Customizing de la détermination des messages
- Gestion des stocks
  - Paramétrage des options pour les documents articles et les pièces comptables
  - Configuration des codes mouvements
  - Pilotage de l'édition des messages dans la Gestion des stocks





## **Objectifs pédagogiques**

- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
- définir les entités organisationnelles (divisions, magasins, organisations d'achats, groupes d'acheteurs),
- configurer les fiches articles (types d'articles) et les fiches fournisseurs (rôles partenaires),
- paramétrer la détermination automatique des comptes (classes de valorisation, références de classes de comptes, codes de regroupement de comptes, codes de regroupement de domaines de valorisation) et la valorisation séparée,
- créer des types de documents d'achat et des types d'imputation,
- paramétrer la détermination des messages (Achats et Gestion des stocks),
- créer des codes mouvements.



## **Prérequis**

### **Essentiel**

- S4500 - Processus d'approvisionnement dans SAP S/4HANA
- S4510 - Gestion des stocks et inventaire dans SAP S/4HANA
- S4520 - Gestion des achats dans SAP S/4HANA

### **Recommandé**

- Aucun



## **Public visé**

- Utilisateur clé, consultant applicatif, responsable processus opérationnel, architecte processus métier, chef d'équipe, chef de projet, directeur de programme



## **Moyens et supports pédagogiques**

### **Sanction**

- Une attestation de présence est remise au stagiaire à la fin du cours.
- Ce module fait partie du parcours de formation menant à la certification C\_TS452

### **Moyens pédagogiques**

- Toute session de formation est organisée en une succession de parties théoriques exposées par le formateur et de mises en application pratiques sous forme d'exercices réalisés par les stagiaires sur les solutions SAP. Les parties conceptuelles permettent de situer les sujets dans un contexte métier et sont agrémentées de démonstrations dans les applications SAP, de schémas de synthèse et de sessions de questions/réponses.
- Les formateurs sont des consultants experts du module SAP étudié avec de nombreuses années d'expérience de la mise en œuvre de la solution SAP.
- SAP Learning Class, In-person Option
- Le support de cours au format électronique est envoyé au participant en amont de la formation.
- Un manuel d'exercices au format papier est remis au participant au début de la formation et chaque stagiaire dispose d'un ordinateur individuel pour pratiquer.
- Chaque salle de formation est équipée d'un tableau électronique, d'un tableau papier et d'un système de projection de diapositives.
- SAP Learning Class, virtual Option
- Avec les formations distancielles, les stagiaires peuvent suivre les cours à distance sans avoir à se déplacer jusqu'au centre de formation.
- L'environnement SAP Learning Class, option en distanciel, offre la possibilité aux formateurs et aux participants d'interagir au moyen de technologies et d'outils de communication reproduisant ainsi le cadre d'une formation en présentiel. La formation en distanciel est mise en œuvre au moyen d'un logiciel de visioconférence. Les stagiaires doivent être équipés d'un ordinateur, d'une webcam et d'un casque micro pour suivre la classe en distanciel dans les meilleures conditions.
- Les systèmes de formation pour pratiquer les exercices sont également accessibles à distance via une connexion Internet avec un simple navigateur Web. En amont de la formation, le participant doit toutefois effectuer des tests de prérequis techniques pour vérifier la compatibilité de son matériel.
- La SAP Learning Class, option en distanciel, offre le même contenu que celle en présentiel.
- Un manuel au format électronique est envoyé au participant avant le début de la formation.

### **Remarques**

- Il est essentiel que les participants aient une bonne connaissance des transactions et aspects fonctionnels de la gestion des Achats et des Stocks.
- Le support de cours est en langue française.
- Toutes les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap à condition de le signaler au préalable de manière à adapter les moyens de la formation à leur situation. N'hésitez pas à contacter le service inscriptions.



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Lors des formations présentielles ou distancielles, l'animateur s'assure de la réalisation des exercices pratiques par les stagiaires pour valider la mise en application des concepts.
- La progression des stagiaires peut également être évaluée à l'aide des différents questionnaires proposés dans les manuels.
- Chaque jour, l'animateur fait une synthèse des sujets étudiés afin de valider et rappeler les connaissances essentielles avant de poursuivre le cours.



## **Informations sur l'admission**

- L'inscription est validée après un échange avec le client. En l'absence d'un calendrier de sessions, la formation débute généralement entre 3 et 5 semaines après la validation administrative du dossier.



## **Informations sur l'accessibilité**



- Toutes les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap à condition de le signaler au préalable de manière à adapter les moyens de la formation à leur situation.
- N'hésitez pas à nous contacter [contact@hubl.fr](mailto:contact@hubl.fr)